

**UCHWAŁA NR XXXIV/327/2018
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 5 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gm. Choroszcz przez inne niż Gmina Choroszcz osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gm. Choroszcz przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi,
 - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - c) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, nie będących szkołami specjalnymi,
 - d) publicznych i niepublicznych szkół, nie będących szkołami specjalnymi;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostki określone w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych i szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek, wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Choroszczy informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek, informację, o której mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostek, w 12 częściach w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji jednostki, w trakcie roku, organ prowadzący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji do przekazania rocznego rozliczenia.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanej dotacji winny zawierać zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Choroszcz, w roku....., w kwocie.....zł, dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora jednostki.

§ 7. 1. Gmina Choroszcz może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Choroszczy, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Choroszczy.

2. Upoważnienie do kontroli zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z nich odpisów, wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli takowe wystąpiły.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Choroszczy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, wszczynają się postępowanie administracyjne na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Choroszczy

mgr Beata Marlana Jeżerys

(pieczęć organu prowadzącego jednostkę
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/327/2018

Rady Miejskiej w Choroszczy

z dnia 5 marca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na r.

1. Nazwa i adres jednostki:.....

1) Status jednostki	
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Choroszcz na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Choroszcz o prowadzenie publicznej jednostki) 	<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: 	
3) Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wykazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego); uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej); uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Choroszcz ¹ .	
4) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
5) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	
6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja: 	

*Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

¹Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

(pieczęć organu prowadzącego
jednostkę-osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów
na miesiąc 20..... r.**

1. Nazwa i adres jednostki:.....

2. Informuję, że w miesiącu 20..... r. liczba uczniów wynosi
....., w tym:

a) liczba uczniów wynosi-.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

b) liczba uczniów zamieszkałych w innych gminach wynosi¹-.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

c) liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi-.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

d) liczba uczniów w klasach gimnazjalnych w szkole podstawowej wynosi-.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wynosi -

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi-

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

(pieczęć organu prowadzącego jednostkę
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/327/2018

Rady Miejskiej w Choroszczy

z dnia 5 marca 2018 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji za 20 r.

1. Nazwa i adres jednostki:

2. Zestawienie:

a)

Miesiąc	Zgłoszona liczba uczniów			Zgłoszona liczba uczniów objętych wczesnym ws pomaganiem rozwoju	Zgłoszona liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	w tym:				
		niepełnosprawnych:				
liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	w klasach gimnazjalnych w szkole podstawowej				
Styczeń						
Luty						
.....						
Razem						

b)

Miesiąc	Faktyczna (rzeczywista) liczba uczniów			Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym ws pomaganiem rozwoju	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota należnej dotacji
	Ogółem	w tym:				
		niepełnosprawnych:				
liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	w klasach gimnazjalnych w szkole podstawowej				
Styczeń						
Luty						
.....						
Razem						

3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)
1				
2				
.....				
Razem				

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

4. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)
1				
2				
.....				
Razem				

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)
1				
2				
.....				
Razem				

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)