

Zarządzenie Nr 1  
Dyrektora Żłobka Samorządowego nr 1 w Choroszczy  
z dnia 29 listopada 2016r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy

Podstawę prawną stanowią:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.),
4. Uchwała Nr XIX/184/2016 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy,
5. Uchwała Nr XIX/185/2016 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt Dziecka w Żłobku Samorządowym Nr 1 w Choroszczy oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

§ 1.

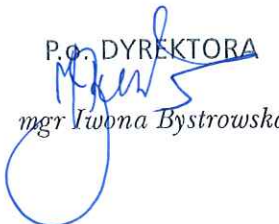
Ustalam Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2016 roku.
2. Regulamin podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Żłobku Samorządowym nr 1 w Choroszczy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

P.o. DYREKTORA  
  
mgr Iwona Bystrowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 1/2016 z dnia 29.11.2016 r. w sprawie  
ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
w Żłobku Samorządowym Nr 1 w Choroszczy

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy

Niniejszy regulamin organizacyjny jest zbiorem przepisów porządkowych, warunkujących prawidłowe funkcjonowanie pracy żłobka. Podstawę prawną stanowią:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 902 ze zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. W sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 ze zm.);
4. Uchwała Nr XIX/184/2016 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2016 roku w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy;
5. Uchwała Nr XIX/185/2016 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt Dziecka w Żłobku Samorządowym Nr 1 w Choroszczy oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1.

1. Żłobek Samorządowy Nr 1 w Choroszczy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową podległą Gminie Choroszcz, powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do zakończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci.
3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do wieku Dziecka;
  - 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
  - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu Dziecka;

- 6) wspieranie Dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej;
  - 7) stymulowania wszechstronnego rozwoju indywidualnego Dziecka oraz pobudzanie jego aktywności psychoruchowej.
4. Całością spraw i czynności związanych z realizacją zadań kieruje Dyrektor Żłobka. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

## PRZYJMOWANIE DZIECI

### § 2.

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc zgodnie z zasadami określonym w § 16 statutu.
3. Liczba dzieci w żłobku powinna być dostosowana do liczby personelu zatrudnionego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o opiece nad dziećmi.
4. Po podpisaniu umowy o korzystanie z usług żłobka, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia:
  - a) Karty Wywiadu,
  - b) wypełnienia Karty Zapisu do Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy wraz z formularzem upoważniającym osoby dorosłe do odbioru Dziecka ze żłobka z podaniem godzin przyjęcia Dziecka na grupę i odbioru Dziecka z grupy.

## CZAS PRACY ŻŁOBKA, GODZINY PRZYJĘĆ I ODBIORU DZIECI

### § 3.

1. Żłobek jest czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 przez 11 miesięcy w roku i zapewnia opiekę Dziecku maksymalnie przez 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dziecka, wymiar godzin opieki w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą.
3. Wydłużenie godzin opieki nad Dzieckiem, ponad wymiar określony w ust. 1 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
4. W miesiącach letnich (lipiec lub sierpień) żłobek nie wykonuje usług opiekuńczo-wychowawczych. O terminie przerwy urlopowej Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych za pomocą ogłoszenia w terminie – do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
5. Na okres przerwy w pracy żłobka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom we własnym zakresie.
6. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest brak dzieci przebywających do godz. 17.00, Dyrektor Żłobka może skrócić czas pracy żłobka.

#### § 4.

1. Dzieci przyjmowane są w godzinach od 6.30 do 10.00 rano. Czas przyprowadzania Dziecka w innych godzinach powinien być ustalony z Dyrektorem Żłobka przy zapisie Dziecka do żłobka, a w sytuacjach szczególnych – uzgodniony (w przeddzień) z pracownikiem Żłobka.
2. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych dzieci oddawane do Żłobka powinny być czyste, co oznacza czystość ciała, włosów, odzieży oraz krótko obcięte paznokcie.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych zasad podanych w ust. 2, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka do żłobka do czasu uregulowania stwierdzonych niedociągnięć.

#### § 5.

1. Odbiór dzieci ze żłobka odbywa się w godzinach od 15.00 do 17.00. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują potrzebę odstępstwa od godzin odbioru – należy zgłosić tę sytuację Dyrektorowi Żłobka lub pracownikowi (telefonicznie lub bezpośrednio).
2. Ze względu na bezpieczeństwo Dziecka, personel żłobka nie będzie zezwalał na odbiór dzieci:
  - rodzicom/opiekunom prawnym będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - osobom niewymienionym w upoważnieniu do odbioru Dziecka,
  - rodzeństwu do lat 14.

### ZASADY CODZIENNEJ WSPÓŁPRACY RODZICÓW Z KIEROWNICTWEM I PERSONELEM ŻŁOBKA

#### § 6.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz w zawartej umowie z korzystania z usług Żłobka;
  - c) współdziałania ze Żłobkiem zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku;
  - d) przyprowadzania do żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego;
  - e) przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 4 umowy;
  - f) zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby – najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8.00;
  - g) natychmiastowego powiadomienia Żłobka w przypadku choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka;
  - h) terminowego wnoszenia opłat za pobyt Dziecka w Żłobku zgodnie z zasadami określonymi w umowie;
  - i) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez fachowy personel w Żłobku;
  - j) stosowania w codziennym procesie wychowania Dziecka w rodzinie wskazówek udzielanych przez personel Żłobka;

k) stosowania w domu rodzinnym Dziecka w wolne dni od pracy planu dnia Dziecka realizowanego w Żłobku;

l) aktualizowania danych zawartych w Karcie Zgłoszenia oraz upoważnieniu.

2. W codziennych kontaktach rodziców/opiekunów Dziecka z personelem i Dyrekcją Żłobka wynikających z faktu opieki nad Dzieckiem, obowiązuje takt i kultura słowna oraz odpowiedni sposób zachowania się. Uwagi dotyczące pracy personelu należy składać bezpośrednio do Dyrektora placówki.

#### § 7.

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę z rodzicami/opiekunami prawnymi:

a) w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nieaktualizowania danych na żądanie Dyrektora Żłobka, nieprzestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz warunków określonych w umowie;

b) w każdym terminie za porozumieniem stron.

2. Dyrektor Żłobka ma prawo skreślić z listy dzieci korzystających z usług Żłobka w przypadku nie zgłaszania się do Żłobka i niepowiadomienia przez rodziców/opiekunów prawnych o przyczynie nieobecności Dziecka trwającej 7 kolejnych dni lub z innych przyczyn wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka. Skreślenie Dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka powoduje natychmiastowe wygaśnięcie umowy.

### GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 8.

1. Żłobek Samorządowy nr 1 w Choroszczy działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Obsługę kadrową i administracyjno-finansową Żłobka prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Choroszczy.

### ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ŻŁOBKA

#### § 9.

W Żłobku Samorządowym Nr 1 w Choroszczy mogą być tworzone niżej wymienione stanowiska pracy:

1. Dyrektor Żłobka.

2. Starszy opiekun/opiekun/młodszy opiekun.

3. Starszy terapeuta zajęciowy/terapeuta zajęciowy.

4. Starszy fizjoterapeuta/fizjoterapeuta.

5. Pokojowa.

6. Konserwator.

## WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z PODMIOTAMI DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

### § 10.

1. Żłobek Samorządowy nr 1 w Choroszczycy współpracuje z lekarzem rodzinnym.
2. Współdziała z Dziecięcym Szpitalem Klinicznym w Białymstoku, lekarzami tam pracującymi, uczestniczy w sympozjach i konferencjach poświęconych problemom zdrowotnym dzieci.
3. Korzysta z pomocy pogotowia ratunkowego na wypadek nagłej choroby lub urazu Dziecka.

## KARTA PRAW DZIECKA

### § 11.

Każde Dziecko ma prawo:

1. Nie tylko do egzystencji, ale i do życia.
2. Do własnej osobowości. Nie jest niczyją własnością.
3. Być równym każdej istocie ludzkiej bez względu na wiek.
4. Oczekiwać szacunku.
5. Być sobą, posiadać własną tożsamość.
6. Wyrażać swoje myśli i uczucia, a także być wysłuchanym.
7. Pytać „dlaczego” i otrzymywać odpowiedź.
8. Być wychowywanym bez krzyku, lekceważenia czy poniżania.
9. Dorastać w swoim własnym tempie i oczekiwać akceptacji dla tego procesu.
10. Nie doznawać bólu fizycznego ze strony „zagniewanych” ludzi.
11. Być kochanym takim, jaki jest.
12. Pod rozważnym kierownictwem, do myślenia we własnym imieniu i do podejmowania decyzji.
13. Do odpowiedzialności za siebie.
14. Do odczuwania radości, szczęścia, smutku, opuszczenia, złości i bólu.
15. Do wygrywania.
16. Troszczyć się i być przedmiotem troski, wychowywać i być wychowywanym, dawać i otrzymywać.
17. Samemu kształtować swoje przekonania, wierzenia i normy.
18. Do wolności.
19. Poznawać i akceptować prawa innych wynikające z Kart Praw Dziecka.

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAGŁEJ ŚMIERCI

### § 12.

1. Udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie karetki pogotowia.
2. O stwierdzeniu zgonu – powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych.
3. W przypadku nagłej lub budzącej wątpliwości przyczyny zgonu powiadomienie Policji i Prokuratury.

## PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW

### § 13.

1. W sprawach skarg i wniosków rodzice/opiekunowie prawni przyjmowani są przez Dyrektora Żłobka codziennie w godzinach urzędowania.
2. Wszystkie skargi i wnioski podlegają zarejestrowaniu.

## UWAGI KOŃCOWE

### § 14.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz personel Żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka zobowiązani są do zapoznania się z ogłoszeniami podawanymi przez Dyrektora Żłobka oraz do stosowania zawartych tam wskazań o postępowaniu.
3. Regulamin obowiązuje od 29.11.2016 r.

#### Załączniki:

1. Umowa o korzystanie z usług Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy – załącznik nr 1
2. Karta zapisu Dziecka do Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy - załącznik nr 2
3. Karta wywiadu – załącznik nr 3

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego  
Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy  
z dnia 29.11.2016 r.

### WZÓR UMOWA NR ...../.....

w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy

zawarta w dniu .....r. w Choroszczy pomiędzy Żłobkiem Samorządowym Nr 1 w Choroszczy, reprezentowanym przez: Dyrektora Żłobka, działającego na mocy pełnomocnictwa, udzielonego Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Choroszczy z dnia ..... – Panią ....., zwanym dalej „Żłobkiem” a

1. Panią ....., zamieszkałą ....., legitymującą się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym przez ..... PESEL: .....
2. Panem ....., zamieszkałym: ..... legitymującym się dowodem osobistym serii ..... nr ....., wydanym przez ..... PESEL : ..... zwanym/ch dalej „Rodzicami”/„Opiekunami prawnymi”.

Niniejsza Umowa sporządzona została na podstawie:

1. Uchwały Nr XIX/184/2016 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy,
2. Uchwały Nr XIX/185/2016 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Samorządowym Nr 1 w Choroszczy oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

#### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad korzystania przez Dziecko ....., zwanym dalej „Dzieckiem” urodzonym dnia .....r PESEL ..... z usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy, zlokalizowanym przy ulicy Powstania Styczniowego 1, oraz ustalenie zasad odpłatności za przedmiotowe usługi.

#### § 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do zakończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3. rok życia, z zastrzeżeniem, że w przerwie urlopowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka, żłobek nie świadczy usług opiekuńczo- wychowawczych.
2. O terminie przerwy urlopowej Dyrektor Żłobka (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej żłobka) poinformuje rodziców/opiekunów prawnych Dziecka do dnia 31 stycznia każdego roku.

#### § 3.

1. W ramach niniejszej umowy Żłobek Samorządowy nr 1 w Choroszczy zapewnia opiekę nad Dzieckiem w wymiarze maksymalnie do 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dziecka, wymiar godzin opieki w Żłobku, może być wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Wydłużenie godzin opieki na Dzieckiem, ponad wymiar określony w ust. 1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

#### § 4.

Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka oświadczają, że ich Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka codziennie w godzinach od ..... do..... .

#### § 5.

W Żłobku Samorządowym nr 1 w Choroszczy zapewnia się Dziecku odpłatne korzystanie z żywienia.

#### § 6.

Żłobek zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienia dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) stosowania odpowiedniego, zgodnie z wymogami, zdrowego żywienia dietetycznego,
- 5) prowadzenia zajęć wspomagających indywidualny rozwój dzieci niepełnosprawnych (wspomaganie rozwoju, stymulacja).

#### § 7.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku, na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Choroszczy.
2. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie dziecka w Żłobku, ustalonej przez Dyrektora Żłobka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej, określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Choroszczy.
3. W przypadku korzystania z wydłużonego pobytu dziecka w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni dziecka, zobowiązują się do ponoszenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Miejskiej w Choroszczy.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 1-3 rodzice/opiekunowie prawni dziecka, wnoszą do 16-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, z góry za dany miesiąc na konto w nr ..... Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty przesuwa się na następny dzień roboczy.
5. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku pomniejsza się odpowiednio o dzienną stawkę (pobytową i żywieniową), za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców/opiekunów dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności.

6. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłata za wyżywienie, naliczona będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

7. Od opłat wnoszonych po terminie, naliczane będą odsetki ustawowe.

8. W przypadku braku dokonania płatności do końca miesiąca, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o wykreśleniu dziecka z listy i zaprzestaniu świadczenia usług od następnego miesiąca oraz wszczyna dodatkowe postępowanie windykacyjne, mające na celu wyegzekwowanie zaległych należności.

#### § 8.

1. Wysokość opłaty za pobyt Dziecka w żłobku, opłaty za wyżywienie, jak również opłaty za wydłużony czas pobytu dziecka w Żłobku, może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Choroszczy.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania Rodzicom/ Opiekunom prawnym Dziecka.

3. Niepodpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 2, przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

4. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Żłobka nie powoduje obowiązku aneksowania niniejszej umowy.

#### § 9.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka w żłobku.

3. Przyrowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w § 4 umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują potrzebę odstąpienia od godzin odbioru Dziecka, zgłoszenie tej sytuacji telefonicznie lub bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi grupy.

5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.

6. Zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby – najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8.00 .

7. Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka.

8. Przyrowadzania do Żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego.

9. Aktualizowania, na żądanie Dyrektora Żłobka, danych zawartych w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka.

#### § 10.

Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11.

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:

- a) podania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka nieprawdziwych danych, w dokumentach wymaganych przez żłobek lub nieaktualizowania przedmiotowych danych na żądanie Dyrektora Żłobka,
- b) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego nr 1 w Choroszczy oraz warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Umowa może zostać rozwiązana, w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 12.

1. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci korzystających z usług Żłobka, w przypadku niezgłoszenia się do Żłobka i niepowiadomienia przez Rodziców/Opiekunów prawnych o przyczynie nieobecności Dziecka trwającej 7 kolejnych dni lub z innych przyczyn wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. Skreślenie Dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka, powoduje natychmiastowe wygaśnięcie umowy.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność Żłobka, wskazanych w preambule niniejszej Umowy.

§ 15.

Rodzice/Opiekunowie prawni Dziecka oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy oraz z niniejszą Umową i zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla miasta Choroszcz.

§ 17.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....  
/Rodzice/Opiekunowie prawni/

.....  
/Dyrektor/

W związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka wyłącznie w sprawach związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego  
Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy  
z dnia 29.11.2016 r.

Przed wypełnieniem należy przeczytać całość! UWAGI: Część I i IV wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Część II wypełnia lekarz pediatra. Część III wypełnia Dyrektor Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy. Miejsce pracy rodziców lub opiekunów potwierdzają zakłady pracy lub właściwe urzędy. Rodzice dostarczają do wglądu książeczkę zdrowie dziecka.

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 1 w CHOROSZCZY  
CZĘŚĆ I**

Proszę o przyjęcie.....ur. dnia..... PESEL.....  
do Żłobka Samorządowego nr 1 w Choroszczy.

Adres zamieszkania dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego .....  
Miejsce pracy lub nauki .....  
Zawód wykonywany .....

/pieczęć zakładu pracy/szkoły/

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....  
Miejsce pracy lub nauki .....  
Zawód wykonywany .....

/pieczęć zakładu pracy/szkoły/

Pobyt dziecka w żłobku Proszę wskazać:

- a) datę od kiedy dziecko będzie uczęszczało do Żłobka .....
- b) ilość godzin dziennie ....., w godzinach: od ..... do .....

Choroszcz, dnia.....  
/podpis matki /opiekuna prawnego/ /podpis ojca /opiekuna prawnego/

CZĘŚĆ II – Ważna 3 dni

\_\_\_\_\_  
/pieczętka poradni /

Opinia lekarza pediatri o rozwoju psychofizycznym Dziecka

1. Czy dziecko może uczęszczać do Żłobka .....
2. Czy stan zdrowia Dziecka nie budzi zastrzeżeń .....
- .....
- .....
3. Dieta .....

....., dnia .....

/miejsowość/

.....

/pieczęć i podpis lekarza/

Inne uwagi Rodziców/Opiekunów prawnych:

1. Zostałam/em poinformowana/y, że złożenie niniejszej karty zapisu nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego Dziecka do Żłobka Samorządowego nr 1 w Choroszczy od dnia .....
2. Informuję, że moim miejscem zamieszkania jest Gmina Choroszcz, tu złożyłam/em zeznanie podatkowe PIT za rok ..... i nie wskazałam/em innego miejsca przekazania podatku niż Gmina Choroszcz.
3. W sytuacji przyjęcia Dziecka do Żłobka zobowiązuję się powiadomić Żłobek o wszelkich zmianach w zakresie danych zawartych w zgłoszeniu.
4. Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Osoba, która zatai prawdę lub zezna nieprawdę, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Choroszcz, dnia .....

/podpis matki /opiekuna prawnego/ /podpis ojca /opiekuna prawnego/

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisana/y ..... niniejszym **wyrażam/nie wyrażam\*\*** zgodę/-y na przetwarzanie moich danych osobowych\* i danych osobowych mojego dziecka wyłącznie w sprawach związanych z opieką nad dzieckiem w Żłobku, oraz **wyrażam/nie wyrażam\*\*** zgody na bezterminowe wykorzystywanie wizerunku mojego Dziecka ..... przez Żłobek Samorządowy Nr 1 w Choroszczy w:

a) mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej, b) prasie, c) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza moich i Dziecka dóbr osobistych ani innych praw.

Choroszcz, dnia.....

/podpis matki /opiekuna prawnego/ /podpis ojca /opiekuna prawnego/

\* zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) \*\*  
niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ III

Decyzja Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy

W dniu ..... dziecko (imię i nazwisko) .....  
zostało przyjęte/nie przyjęte\*\* do Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy.

Uzasadnienie decyzji: .....  
.....  
.....

Choroszcz, dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis Dyrektora Żłobka  
Samorządowego Nr 1w Choroszczy/

\*\* niepotrzebne skreślić

#### CZĘŚĆ IV

UPOWAŻNIENIE W CELU ZAPEWNIENIA PEŁNEGO BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I WYELIMINOWANIA ICH ODBIORU PRZEZ OSOBY NIEUPOWAŻNIONE INFORMUJĘ, ŻE TYLKO NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY MOGĄ ODEBRAĆ DZIECKO ..... (imię i nazwisko Dziecka)  
ZE ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W CHOROSZCZY:

##### 1. Rodzice:

Imię i nazwisko	seria i numer dowodu osobistego	Adres	Nr telefonu

##### 2. Inne osoby:

Imię i nazwisko	seria i numer dowodu osobistego	Pokrewieństwo	Adres	Nr telefonu

W związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, osób upoważnionych oraz danych mojego dziecka wyłącznie w sprawach związanych z opieką nad dzieckiem w żłobku.

Choroszcz, dnia..... ..

/czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/



Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego  
Żłobka Samorządowego Nr 1 W Choroszczy  
z dnia 30.11.2016 r.

Żłobek Samorządowy Nr 1 w Choroszczy Nr ewid. .... data zapisu.....

### KARTA WYWIADU – WZÓR

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Dziecko z ciąży....., urodzone siłami natury/ cięciem cesarskim, w .....tygodniu , z .....p. Appgar.
5. Choroby zakaźne podczas ciąży Tak/ Nie, (jakie).....
6. Masa urodzeniowa dziecka/ długość .....
7. Rodzina ( podkreślić właściwe): - pełna - niepełna (uregulowania prawne w sprawie opieki nad dzieckiem) .....
- .....
8. Czy dziecko rozumie co się do niego mówi?.....
  - czy wymawia pojedyncze słowa? .....
  - czy próbuje mówić zdaniami? .....
9. Czy dziecko miewa jakies dolegliwości? ( niespokojny sen, brak apetytu, ulewanie, wymioty, problemy z wypróżnianiem, katar alergiczny itp.).....
- .....
10. Czy u dziecka występują trudności w zasypianiu? (opisać jakie) .....
- .....
11. Czy dziecko śpi w ciągu dnia? .....
- Jak długo sypia? .....
- W jakich godzinach? .....
- I śniadanie..... – II śniadanie..... – obiad..... – podwieczerek.....
12. Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? .....
13. Czy dziecko ma jakies przyzwyczajenia? (smoczek, ssanie palca, kołysanie do snu, pieluszka do spania, itp.) .....
14. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? (nazwa poradni i przyczyna opieki specjalistycznej) .....

.....  
15. Czy Dziecko jest szczepione wg kalendarza szczepień? .....

- jeżeli nie, podać przyczynę .....

- szczepienia zalecane (podać jakie) .....

16. Dieta.....

17. Uwagi rodziców (opiekunów) dotyczące opieki nad Dzieckiem .....

.....

.....

.....

.....

( podpis rodzica/opiekuna)

W przypadku wystąpienia u Dziecka gorączki, wyrażam zgodę na doraźne podanie leku przeciwgorączkowego.

– leki przeciwgorączkowe, które Dziecko otrzymywało dotychczas: .....

.....

.....

.....

( podpis rodzica/opiekuna)