

UCHWAŁA NR XV/173/2020
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie utworzenia Punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374), oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657, 2446) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r tworzy się punkty przedszkolne:

1. Punkt przedszkolny Nr 1 w Barszczewie z siedzibą: Barszczewo 42, 16-070 Choroszcz
2. Punkt przedszkolny Nr 2 w Barszczewie z siedzibą: Barszczewo 42, 16-070 Choroszcz
3. Punkt przedszkolny Nr 3 w Barszczewie z siedzibą: Barszczewo 42, 16-070 Choroszcz
4. Punkt przedszkolny Nr 4 w Barszczewie z siedzibą: Barszczewo 42, 16-070 Choroszcz
5. Punkt przedszkolny Nr 5 w Barszczewie z siedzibą: Barszczewo 42, 16-070 Choroszcz
6. Punkt przedszkolny w Kruszewie z siedzibą: Kruszewo 62, 16-070 Choroszcz
7. Punkt przedszkolny w Klepaczach z siedzibą: Klepacze, ul. Niewodnicka 19, 15-635 Białystok
8. Punkt przedszkolny w Złotorii z siedzibą: Złotoria 159a, 16-070 Choroszcz

§ 2. 1. Punkty Przedszkolne określone w § 1 związane są organizacyjnie z Przedszkolem Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy, ul. Powstania Styczniowego 4, 16-070 Choroszcz.

2. Punkty Przedszkolne określone w § 1 zostają utworzone na okres od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 3. 1. Organizację Punktu Przedszkolnego Nr 1 w Barszczewie określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Organizację Punktu Przedszkolnego Nr 2 w Barszczewie określa załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Organizację Punktu Przedszkolnego Nr 3 w Barszczewie określa załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Organizację Punktu Przedszkolnego Nr 4 w Barszczewie określa załącznik Nr 4 do uchwały.
5. Organizację Punktu Przedszkolnego Nr 5 w Barszczewie określa załącznik Nr 5 do uchwały.
6. Organizację Punktu Przedszkolnego w Kruszewie określa załącznik Nr 6 do uchwały.
7. Organizację Punktu Przedszkolnego w Klepaczach określa załącznik Nr 7 do uchwały.
8. Organizację Punktu Przedszkolnego w Złotorii określa załącznik Nr 8 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Choroszczu

mgr Beata Marlena Jeżerys

Organizacja Punktu przedszkolnego Nr 1 w Barszczewie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego Nr 1 w Barszczewie.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny Nr 1 w Barszczewie oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Siedziba Punktu znajduje się w Barszczewie 42, 16-070 Choroszcz.

4. Organem prowadzącym Punkt przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ 17³⁰ zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

8. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Barszczewie”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieterminowego regulowania należności lub zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez Punkt powyżej miesiąca,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 4) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 5) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 6) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dziecko zostaje skreślone z listy dzieci korzystających ze świadczeń udzielanych przez Punkt w ramach pobytu całodziennego, z pozostawieniem możliwości realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8⁰⁰ 13⁰⁰.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego Nr 2 w Barszczewie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego Nr 2 w Barszczewie.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny Nr 2 w Barszczewie oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Siedziba Punktu znajduje się w Barszczewie 42, 16-070 Choroszcz.

4. Organem prowadzącym Punktu przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ 17³⁰ zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

8. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Barszczewie”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieterminowego regulowania należności lub zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez Punkt powyżej miesiąca,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 4) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 5) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 6) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dziecko zostaje skreślone z listy dzieci korzystających ze świadczeń udzielanych przez Punkt w ramach pobytu całodziennego, z pozostawieniem możliwości realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8⁰⁰ 13⁰⁰.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego Nr 3 w Barszczewie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego Nr 3 w Barszczewie.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny Nr 3 w Barszczewie oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Siedziba Punktu znajduje się w Barszczewie 42, 16-070 Choroszcz.

4. Organem prowadzącym Punkt przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprawianie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ 17³⁰ zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

8. Przyprawianie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprawiane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprawiającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprawiać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Barszczewie”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieterminowego regulowania należności lub zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez Punkt powyżej miesiąca,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 4) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 5) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 6) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dziecko zostaje skreślone z listy dzieci korzystających ze świadczeń udzielanych przez Punkt w ramach pobytu całodziennego, z pozostawieniem możliwości realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8⁰⁰ 13⁰⁰.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego Nr 4 w Barszczewie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego Nr 4 w Barszczewie.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny Nr 4 w Barszczewie oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Siedziba Punktu znajduje się w Barszczewie 42, 16-070 Choroszcz.

4. Organem prowadzącym Punktu przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprawdanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ 17³⁰ zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

8. Przyprawdanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprawdane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprawdającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprawdzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Barszczewie”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieterminowego regulowania należności lub zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez Punkt powyżej miesiąca,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 4) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 5) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 6) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dziecko zostaje skreślone z listy dzieci korzystających ze świadczeń udzielanych przez Punkt w ramach pobytu całodziennego, z pozostawieniem możliwości realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8⁰⁰ 13⁰⁰.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego Nr 5 w Barszczewie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego Nr 5 w Barszczewie.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny Nr 5 w Barszczewie oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Siedziba Punktu znajduje się w Barszczewie 42, 16-070 Choroszcz.

4. Organem prowadzącym Punktu przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ 17³⁰ zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

8. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Barszczewie”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieterminowego regulowania należności lub zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez Punkt powyżej miesiąca,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 4) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 5) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 6) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dziecko zostaje skreślone z listy dzieci korzystających ze świadczeń udzielanych przez Punkt w ramach pobytu całodziennego, z pozostawieniem możliwości realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8⁰⁰. 13⁰⁰.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego w Kruszewie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego w Kruszewie.
2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny w Kruszewie oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.
3. Siedziba Punktu znajduje się w Kruszewo 62, 16-070 Choroszcz.
4. Organem prowadzącym Punktu przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.
2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprawianie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ 13⁰⁰. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 18.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, spacerów i zabaw.

8. Przyprawianie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprawiane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprawiającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprawiać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 13³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Kruszewie”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 3) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 4) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 5) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego w Klepaczach

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego w Klepaczach.
2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny w Klepaczach oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.
3. Siedziba Punktu znajduje się w Klepaczach, ul. Niewodnicka 19, 15-635 Białystok.
4. Organem prowadzącym Punkt przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.
2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprawianie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ 13⁰⁰. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 9.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, spacerów i zabaw.

8. Przyprawianie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprawiane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprawiającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprawiać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 13³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Klepaczach”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,

18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 3) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 4) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 5) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Organizacja Punktu przedszkolnego w Złotorii

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego w Złotorii.
2. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: Punkt przedszkolny w Złotorii oraz działa przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Pawła II w Choroszczy.
3. Siedziba Punktu znajduje się w Złotorii 159a, 16-070 Choroszcz.
4. Organem prowadzącym Punkt przedszkolnego jest Gmina Choroszcz, 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.
2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 3. Cele Punktu

Celami Punktu przedszkolnego są:

- 1) Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
- 2) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 3) Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
- 4) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
- 5) Wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 6) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka.
- 7) Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy.
- 8) Kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem.

9) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Zadaniem Punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe rozwiązania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

18) Punkt przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny:

- a) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- b) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) organizuje spotkania ze specjalistami,
- d) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) udzielanie porad, konsultacji dla rodziców,
- 2) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 3) informowanie na bieżąco o postępach w rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 6) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) włączanie rodziców w działania podejmowane przez przedszkole,
- 8) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- 9) na wniosek rodziców dzieci 5 – letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 10) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

3. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

4. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, które ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia tą pomocą

5. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, stosownie do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego,
- 3) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) wprowadzanie w przedszkolu przyjaznych i bezpiecznych warunków rozwoju umysłowego, emocjonalno społecznego i ruchowego dzieci poprzez zachęcanie ich do obserwacji otaczającego świata, aktywności badawczej, rozwijania zainteresowań, aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Punktu i środowiska społecznego.
- 5) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

- 6) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez właściwy dobór metod i form pracy,
- 7) kształtowanie poczucia więzi z rodziną, rówieśnikami, środowiskiem i krajem,
- 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ 13⁰⁰. Usługi świadczone przez Punkt w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰, pięć dni w tygodniu.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Choroszcz, których przyjęcie odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im JP II w Choroszczy, w tym w „Procedurze rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy”.

5. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie, na podstawie wniosków.

6. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 16.

7. Organizację pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, spacerów i zabaw.

8. Przyprawdanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce grupy lub nauczycielce dyżurującej w grupie zbiorczej.
- 2) Personel Punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania z punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 3) Do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału.
- 4) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Samorządowego. Im. Jana Pawła II w Choroszczy
- 5) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
- 6) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.
- 7) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W tej

sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

- 8) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 13³⁰ nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
- 9) W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
 - a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo dydaktyczne,
 - b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości,
 - c) dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw, szczególne zasady korzystania z placu zabaw określone są w „Regulaminie korzystania z placu zabaw w Punkcie przedszkolnym w Złotorii”,
 - d) dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielce. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczycielki o odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§ 6. Prawa Wychowanków

1. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, opiekuńczego i indywidualnego rozwoju, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w Punkcie oraz na terenie placu zabaw,
- 3) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- 4) szacunku dla jego wszystkich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) akceptacji,
- 6) poszanowania godności osobistej,
- 7) poszanowania własności,
- 8) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Punkcie,
- 9) opieki i ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną,
- 10) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
- 13) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 14) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 15) wypowiedzenia swoich opinii i racji,
- 16) podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
- 17) spokoju, snu i wypoczynku,
- 18) zdrowego jedzenia.

§ 7. Obowiązki Wychowanków

1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych i przyjętych reguł, norm dotyczących współżycia i współdziałania w grupie,
- 2) respektowania poleceń nauczyciela,
- 3) wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 4) informowania nauczyciela o swoich potrzebach,
- 5) używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- 7) niesienia pomocy rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 8) utrzymywania porządku wokół siebie, sprzątania po skończonej zabawie,
- 9) dbania o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 10) poszanowania mienia Punktu przedszkolnego.

2. Dziecku w Punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- 2) przeszkadzać innym w pracy i zabawie,
- 3) krzywdzić innych i siebie.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego, w przypadku:

- 1) nieobecności wychowanka przez miesiąc i nie zgłoszenia powodu tego faktu,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, regulaminów i procedur oraz umowy na świadczenia udzielane przez Punkt zawartej z dyrektorem przedszkola.
- 3) podawania fałszywych danych bądź ich zatajanie,
- 4) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności,
- 5) gdy rodzice nie współpracują z Punktem, poradniami specjalistycznymi, a zachowanie dziecka zagraża jego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu innych dzieci.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8. Prawa Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Punktu i rocznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków oraz opinii na temat funkcjonowania Punktu,
- 4) umówienia się na rozmowę indywidualną z nauczycielem,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez radę rodziców.

2. Wszelkie sytuacje problemowe dotyczące dzieci wyjaśniane są wyłącznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) danego dziecka.

3. Za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy Punktu, rodzice mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie regulaminów i procedur,
- 3) przestrzeganie postanowień umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem przedszkola, określającej zasady korzystania ze świadczeń udzielanych przez Punkt przedszkolny,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za świadczenia udzielane przez Punkt,
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka, przyprowadzanie go do Punktu czystego i zdrowego,
- 9) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie czynności samoobsługowych: ubieranie się, jedzenie, higiena, toaleta, trening czystości,
- 10) interesowanie się rozwojem własnego dziecka i jego funkcjonowaniem w Punkcie poprzez rozmowy z nauczycielami i czytanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych,
- 11) współdziałanie z nauczycielami w celu wypracowania skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczo dydaktycznego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju,
- 12) kontynuowanie w domu zaleconych ćwiczeń wspierających rozwój dziecka.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do ćwiczeń i nauki w domu,
- 4) wspierania rozwoju własnego dziecka.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały wynika z konieczności uporządkowania struktury organizacyjnej przedszkola i pozostałych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Choroszcz, tj. prawnego unormowania istniejącego stanu faktycznego. Obecnie Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy funkcjonuje łącznie z zamiejscowymi oddziałami przedszkolnymi w miejscowościach: Barszczewo, Klepacze, Kruszewo i Złotoria. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 nie wnosił zastrzeżeń opiniując arkusze organizacyjne i aneksy do arkuszy organizacyjnych dotyczących funkcjonowania tak zorganizowanej placówki. W bieżącym roku kalendarzowym Podlaski Kurator Oświaty w opinii do arkusza organizacyjnego zwrócił uwagę, że lokalizacja zamiejscowych oddziałów przedszkola w Barszczewie, Klepaczach, Kruszewie i Złotorii jest niezgodna z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502). Jednocześnie zalecił zastosowanie innych rozwiązań prawnych, które zapewnią dzieciom z dotychczasowych oddziałów zamiejscowych Przedszkola Samorządowego w Choroszczy realizację wychowania przedszkolnego w tych samych miejscowościach. W związku z zaleceniami Podlaskiego Kuratora Oświaty przygotowano stosowne zmiany w organizacji struktury Przedszkola, dostosowując formy wychowania przedszkolnego do obowiązujących przepisów.

Punkty przedszkolne ustalone w § 1 ust. 2 zastąpią zamiejscowe oddziały Przedszkola w Choroszczy. W praktyce zmianie ulegnie głównie forma organizacyjna jednostek, natomiast w dalszym ciągu będą podlegać one Przedszkolu Samorządowemu im. Jana Pawła II w Choroszczy, a zarządzać nimi będzie dyrektor tego przedszkola.

Uwzględniając terminy podjęcia uchwały, zaopiniowane już na rok szkolny 2020/2021 arkusze organizacyjne szkół i przedszkola, obecną sytuację epidemiczną (Covid-19) - organ prowadzący w roku szkolnym 2020/2021 nie ma możliwości utworzenia docelowo samodzielnego przedszkola w Barszczewie oraz wprowadzenia innych zmian organizacyjnych. W związku z tym w nadchodzącym roku szkolnym dostosowano strukturę Przedszkola poprzez utworzenie Punktów przedszkolnych działających od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.