

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, poz. 1403, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087 i poz. 2166) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gm. Choroszcz, oraz zmniejszenia poboru wody pitnej do celów gospodarczych określa się zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych związane z budową systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1, trybu udzielania dotacji oraz sposobów jej rozliczenia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszcy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Choroszczy

mgr Beata Marlena Jeżerys

Załącznik do uchwały Nr XIV/2020
Rady Miejskiej w Choroszczy
z dnia.....2020 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstawania

§ 1. Niniejsze zasady określają sposób udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Choroszcz na zadania dotyczące utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gm. Choroszcz, oraz zmniejszenia poboru wody pitnej do celów gospodarczych.

§ 2. 1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości, zamieszkałe i jednocześnie zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Choroszcz, a budynek mieszkalny położony jest na terenie gminy Choroszcz.

2. Beneficjent nie może posiadać zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy Choroszcz.

3. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

4. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemu deszczowego objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów koniecznych realizacji zadania określonego w § 1, w szczególności:

- 1) kosztów zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych, w tym zbiorników o pojemności nie mniejszej niż 2 m³;
- 2) kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności.

§ 4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) sfinansowanie dokumentacji sporządzonej w ramach przygotowania zadania, np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, uzgodnienia itp.;
- 2) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

§ 5. Dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych bezzwrotnych środków publicznych.

§ 6. Dotacja będzie udzielana w wysokości do 50% poniesionych kosztów systemu deszczowego, o których mowa w §3, ale nie więcej niż 2000 zł.

§ 7. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji składa do Burmistrza

Choroszczy pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 8. Udzielenie dotacji celowej dokonywane będzie w kolejności kompletnie złożonych wniosków w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 9. 1. Wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca każdego roku w Urzędzie Miejskim w Choroszczy, ul. Dominikańska 2.

2. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz posiadania środków finansowych Burmistrza Choroszczy zawrze z Wnioskodawcą umowę o dotację w terminie 30 dni od złożenia wniosku lub w terminie 14 dni od uzupełnienia wniosku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

4. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją z ubiegania się o dotację.

§ 10. Refundacja poniesionych kosztów odbywać się będzie na wniosek, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad, po zatwierdzeniu przez Dotującego rozliczenia, o którym mowa w § 9.

§ 11. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, o którym mowa w §2, Beneficjenci wyznaczą pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji lub wszyscy przystąpią do zawarcia umowy.

§ 12. Przekazana dotacja ulega zwrotowi na zasadach i trybie określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w szczególności w przypadku nieutrzymania systemu deszczowego objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 13. Dotujący zastrzega sobie prawo:

- 1) odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent nie zakończył realizacji zadania lub odstąpił od jego wykonania, lub nie rozliczył dotacji w terminie wskazanym w umowie. Dotujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia zaistnienia w/w okoliczności;
- 2) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji przed realizacją zadania, w trakcie i w okresie do 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji oraz ewentualnego wezwania beneficjenta do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania niniejszych Zasad.

§ 14. 1. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi lub ma zarejestrowaną działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości lub nieruchomość stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego, na której będzie realizowane zadanie dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.). Jej udzielenie następuje na zasadach określonych w: 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352 str. 1), 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm), 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45).

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa są zobowiązane do przedstawienia poniższych dokumentów i informacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) al.bo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

WNIOSEK

o udzielanie dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstawania

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zameldowania
- 3) Adres zamieszkania
- 4) Nr telefonu i adres e-mail
- 5) Seria i Nr dokumentu tożsamości wydany przez
.....
- 6) Nazwa banku i nr konta na które ma być przekazana dotacja
.....

II. DANE LOKALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1) Adres nieruchomości:
- 2) Nr działki ewidencyjnej i obręb:

III. ZAKRES PRZDMIOTOWY WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/-am się z zasadami udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Choroszcz na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstawania.
- 2) Nie posiadam zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy Choroszcz.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby udzielenia dotacji.

V. ZAŁĄCZNIKI W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

- 1) Formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)
- 2) Formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
- 3) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 4)/ lub zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych w ilości:
- 4) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Załącznik nr 5)

Wyrażamy zgodę

.....
.....
.....

czytelny podpis współwłaściciela nieruchomości

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że: Administratorem danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz; Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl; Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody oraz w celu realizacji przez Gminę obowiązków dotyczących ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 poz. 1396, poz. 1403, poz. 1501, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815). Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu; Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do sprostowania danych, usunięcia danych ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych w celu złożenia wniosku o dotację jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości złożenia wniosku.

Umowa o dotację celową na ochronę zasobów wodnych, polegającą na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstawania

zawarta w, w dniu, pomiędzy

Gminą Choroszcz, z siedzibą w Choroszczy, przy ul. Dominikańskiej 2, 16-070 Choroszcz ,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej Gminą,

a

zwanym w dalszej części umowy Dotowanym. Gmina i Dotowany postanawiają, co następuje.

§ 1. Dotacją celową objęte są zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych związane z budową systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

§ 2. Zadanie wskazane w § 1 niniejszej umowy będzie realizowane na nieruchomości położonej na terenie gminy Choroszcz, do której Dotowany posiada stosowny tytuł prawny, oznaczonej w księdze wieczystej nr, położonej w przy ul. nr

§ 3. 1.Dotacja udzielona jest na dofinansowanie koniecznych kosztów:

zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych, w tym zbiorników o pojemności nie mniejszej niż 2 m³ lub remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności.

2. Dotacja udzielana będzie w wysokości do 50% poniesionych kosztów ujętych w ust. 1, nie więcej jednak niż 2.000,00 zł (dwa tysiące zł).

§ 4. Gmina przekaze dotację w wysokości kwoty należnej dotacji zgodnie z § 3 ze środków budżetu Gminy po złożeniu wniosku, zaakceptowaniu rozliczenia wykonania zadania, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej, na rachunek wskazany przez Dotowanego w umowie.

§ 5. Przekazanie dotacji nastąpi poprzez wypłatę na wskazany rachunek bankowy Dotowanego o nr

§ 6. 1. Wykonanie zadania dokumentuje się poprzez przedłożenie Gminie wniosku o wypłatę dotacji stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, kopii faktur oraz dokumentacji fotograficznej.

2. Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie najpóźniej do 15 listopada roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca podpisał umowę o udzielenie dotacji.

§ 7. Przekazana dotacja ulega zwrotowi na zasadach i trybie określonym w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych, w szczególności w przypadku nieutrzymanie systemu deszczowego objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 8. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykonania zadania będącego przedmiotem dotacji.

2. Dotowany zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, po wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym poinformowaniu o terminie jej przeprowadzenia.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla miejsca siedziby Gminy.

§ 11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Dotowanego i dwóch dla Gminy.

.....

(Gmina)

.....

(Dotowany)

.....
imię i nazwisko

.....

.....

adres

**Burmistrz Choroszczy
ul. Dominikańska 2
16-070 Choroszcz**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ
dotacji celowej na dofinansowanie ochrony zasobów wodnych, polegającej
na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstawania**

Zgodnie z podpisaną umową nr z dnia, proszę o wypłatę dotacji w kwocie z tytułu wykonania systemu deszczowego na nieruchomości położonej w nr

I. ROZLICZENIE

1. Koszty brutto wynikające z faktur:

a.....

b.....

c.....

Razem:.....

2. 50% kosztów wynikających z faktur

3. Kwota dotacji(nie wyżej jak 2000,00 zł)

4. W/w kwotę proszę przelać na konto nr:

II. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;

2) wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

III. ZAŁĄCZNIKI

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego kopie faktur lub rachunków za wykonane prace zgodnie z podpisaną umową o dotację celową wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);

2) dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania;

3) inne:.....
.....
.....
.....

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

.....

 (pełna nazwa Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
 ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem/am **pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*** w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Rodzaj pomocy de minimis	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
RAZEM					

.....
 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
.....
.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowy nie otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

Oświadczam, że nie uzyskałem/am innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona **pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie***, o którą wnioskuję.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić