

Zarządzenie Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” oraz jego wzoru

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z § 8 załącznika do uchwały Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17.09.2018 r. w sprawie wprowadzenia programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wzór dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się wzór wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się wzór wniosku o wydanie duplikatu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wprowadza się wzór oświadczenia o zgubieniu lub zniszczeniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Uczestnicy Programu oraz Podmioty współpracujące w ramach Programu „Choroska Karta Seniora” zobowiązane są do zapoznania z zapisami Regulaminu wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” oraz zapisami Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Choroszczy i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Wardziński*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

Regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do  
korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w programie  
„Choroska Karta Seniora”

§ 1

1. Program „Choroska Karta Seniora” zwany dalej Programem został wprowadzony uchwałą Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17.09.2018 r. w sprawie wprowadzenia programu „Choroska Karta Seniora”.
2. Program skierowany jest do osób, które najpóźniej w dniu złożenia wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” ukończyły 65 lat i zamieszkują na terenie gminy Choroszcz.

§ 2

1. Dokumentem umożliwiającym potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przysługujących uczestnikowi Programu jest „Choroska Karta Seniora” wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość i wiek uprawnionego.
2. „Choroską Kartę Seniora” otrzymuje bezpłatnie osoba, która ukończyła 65 lat, zamieszkuje na terenie gminy Choroszcz i złoży odpowiedni wniosek w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu.
3. Uczestnik ma obowiązek złożyć w punkcie wydawania Karty informację o zmianie danych zawartych we wniosku o wydanie Karty.
4. Warunkiem otrzymania karty jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez gminę Choroszcz, gminne jednostki organizacyjne oraz Partnerów Programu na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
5. Karta zawiera logo Programu, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania beneficjenta Programu. Karta wydawana jest na czas nieokreślony.
6. Karta zostanie wydana niezwłocznie po weryfikacji złożonego wniosku.
7. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, podmiot współpracujący w Programie ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do punktu wydawania Karty.
8. W przypadku zgubienia „Choroskiej Karty Seniora” wnioskodawca składa w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, oświadczenie o zgubieniu lub zniszczeniu Karty oraz w razie chęci dalszego uczestniczenia w Programie- wniosek o wydanie duplikatu Karty.
9. Utrata statusu Uczestnika Programu „Choroska Karta Seniora” może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Uczestnik nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub
  - b) Uczestnik podał się za inną osobę lub

- c) Uczestnik zamieszkuje poza terenem gminy Choroszcz.
10. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku śmierci Uczestnika.
11. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie, zawierającego podpis Uczestnika. Rezygnacja oznacza jednocześnie konieczność zwrotu karty do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.

### § 3

Informacje o Programie, o podmiotach oferujących ulgi oraz ich rodzajach, a także wszelkie inne informacje i ogłoszenia dotyczące tych ulg, będą dostępne w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy pod adresem [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl) w specjalnie do tego celu stworzonej zakładce „SENIOR”.

### § 5

1. W Programie mogą wziąć udział inne podmioty, po zawarciu stosownych porozumień z Burmistrzem Choroszczy. Wzór porozumienia określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Miejsca prowadzenia działalności przez podmioty uczestniczące w Programie, mogą posiadać oznakowanie, informujące o przysługiwaniu uprawnień wynikających z udziału w Programie.
3. Podmioty uczestniczące w Programie mogą zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych, informacje o uprawnieniach wynikających z uczestnictwa w Programie.
4. W przypadku imprez odbywających się w obiektach miejskich instytucji kultury, sportu i rekreacji, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi wynikające z Programu nie obowiązują, chyba że organizator ustali je w porozumieniu z Burmistrzem Choroszczy.

### § 6

Podmioty współpracujące w ramach Programu „Choroska Karta Seniora” przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa w formie, która zostanie uzgodniona przez strony w trakcie realizacji niniejszego Programu.

### § 7

Uczestnicy Programu oraz Podmioty współpracujące w ramach Programu „Choroska Karta Seniora” zobowiązane są do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Wardziński*

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wydawania i korzystania  
z dokumentu potwierdzającego  
uprawnienia do korzystania z ulg,  
preferencji i świadczeń przewidzianych  
w programie „Choroska Karta Seniora”

**POROZUMIENIE NR .....**  
**zawarte w dniu .....**

**pomiędzy:**

**Gminą Choroszcz** z siedzibą w Choroszczy (kod pocztowy 16-070) przy ul. Dominikańskiej 2, Regon 050659020, NIP 966-176-96-99, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy – Roberta Wardzińskiego, **zwaną dalej Gminą**

**a**

....., reprezentowanym/ą przez  
....., **zwanym dalej Partnerem.**

**§ 1**

Porozumienie zawiera się w celu realizacji na terenie gminy Choroszcz Programu „Choroska Karta Seniora” zwanego dalej „**Programem**”, przyjętego uchwałą Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774) – zwana dalej **uchwałą**.

**§ 2**

1. Partner zobowiązuje się do realizacji oferty promocyjnej dla uczestników Programu „Choroska Karta Seniora”. Oferta powinna być uwidoczniona w cenniku Partnera. Z oferty promocyjnej korzystać może każdy posiadacz imiennej Choroskiej Karty Seniora, potwierdzającej jego udział w Programie.
2. Zakres oferty promocyjnej oraz miejsca, w których będzie ona realizowana:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Strony ustalają przedstawicieli do kontaktów przy realizacji zapisów niniejszej umowy:
  - 1) Przedstawicielem Partnera będzie ....., (e-mail: .....tel. ....), zaś
  - 2) Przedstawicielem Gminy będzie Pani Izabela Oniszczyk (e-mail: [ioniszczyk@choroszcz.pl](mailto:ioniszczyk@choroszcz.pl); tel.: +48 85 713 22 17).

**§ 3**

1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z oferty w ramach Programu Karta Aktywnego Seniora będzie przedłożenie imiennej Karty Aktywnego Seniora – zwanej dalej kartą i dokumentu potwierdzające tożsamość uczestnika.
2. Wzór karty określa załącznik do zarządzenia Nr 3/2018 Burmistrza Choroszczy z dnia 10.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora” oraz jego wzoru. Wyłącznym emitentem karty jest Gmina Choroszcz.

3. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, podmiot współpracujący w Programie ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do punktu wydawania Karty (Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz).
4. Partner oświadcza, że zapoznał się ze wzorem karty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego porozumienia, uchwałą Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774) oraz zarządzeniem, o którym mowa w ust. 2.

#### § 4

W celu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

- 1) Weryfikacji osób ubiegających się o Choroską Kartę Seniora, pod kątem spełnienia wymagań określonych w Uchwale i wydawania **imienniej Choroskiej Karty Seniora**;
- 2) **Opracowania listy** uprawnień dla osób objętych Programem „Choroska Karta Seniora” wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu ich realizacji;
- 3) **Opublikowania listy** uprawnień oraz znaków firmowych Partnera Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszczy oraz udostępniania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy;
- 4) Dostarczenia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, **naklejek** informujących o przystąpieniu Partnera do Programu „Choroska Karta Seniora”;
- 5) Zapraszania Partnera Programu do udziału w inicjatywach podejmowanych przez Urząd Miejski w Choroszczy na rzecz lokalnych Seniorów wraz z możliwością publicznego eksponowania własnych znaków firmowych w związku z działaniami prowadzonymi w ramach tego Programu;
- 6) Umożliwienia wykorzystywania przez Partnera Programu **logo Gminy Choroszcz**, w informacjach dotyczących uczestnictwa w Programie, w tym przekazania go w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktów przy realizacji zapisów niniejszej umowy;
- 7) Umożliwienia wykorzystywania przez Partnera Programu **logo Programu „Choroska Karta Seniora”** w materiałach informacyjnych dotyczących uczestnictwa w Programie, w tym przekazania go w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktów przy realizacji zapisów niniejszej umowy;
- 8) W przypadku pisemnego wyrażenia woli przez Partnera do używania **herbu Gminy Choroszcz** w materiałach informacyjnych dotyczących uczestnictwa w Programie – podpisania odrębnej umowy na wykorzystanie Herbu Gminy Choroszcz w celach informacyjnych, na podstawie uchwały Nr XI/119/2012 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad używania herbu i flagi Gminy Choroszcz.

#### § 5

W celu realizacji przedmiotu porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia ulg/zniżek/rabatów/preferencji/świadczeń w zakresie określonym w § 2 niniejszego porozumienia, osobom posiadającym imienną Choroską Kartę Seniora;
- 2) umieszczenia w lokalu, w miejscu widocznym, naklejki z logo Programu „Choroska Karta Seniora”;
- 3) umieszczania informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych.

## § 6

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia Strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

## § 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.
3. W przypadku rażącego niewywiązywania się z ustaleń porozumienia każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
4. Każda ze Stron może wnosić o rozwiązanie porozumienia na zasadzie i na warunkach wskazanych we wniosku, o ile druga Strona wyrazi na to zgodę.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Gminy.

## § 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Partner)

.....

(Gmina)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA  
Z ULG, PREFERENCJI I ŚWIADCZEŃ PRZEWIDZIANYCH W PROGRAMIE  
„CHOROSKA KARTA SENIORA”

Niniejszym ustala się wzór dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora”

Choroska Karta Seniora AWERS:



REWERS:

CHOROSZCZ  
NASZA REZYDENCJA  
WWW.CHOROSZCZ.PL

.....

Imię i nazwisko posiadacza Choroskiej Karty Seniora

.....

Adres posiadacza Choroskiej Karty Seniora

Choroska Karta Seniora jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej posiadacza

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO  
UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z ULG, PREFERENCJI I ŚWIADCZEŃ  
PRZEWDZIANYCH W PROGRAMIE „CHOROSKA KARTA SENIORA”

**Wniosek o wydanie karty Programu „Choroska Karta Seniora”**

Wnoszę o wydanie „Choroskiej Karty Seniora” uprawniającej do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń określonych uchwałą Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774)

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Choroska Karta Seniora”.

**Dane wnioskodawcy:**

Imię/Imiona/.....

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

Numer telefonu/adres e-mail\*.....

*\*nieobowiązkowe*

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Choroszcz.**

**Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora”**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Choroska Karta Seniora” przez Urząd Miejski w Białymstoku, gminne jednostki organizacyjne oraz Partnerów Programu na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*



Niniejszym zobowiązuję się do złożenia informacji o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

**Potwierdzam odbiór „Choroskiej Karty Seniora”**

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO  
UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z ULG, PREFERENCJI I ŚWIADCZEŃ  
PRZEWIDZIANYCH W PROGRAMIE „CHOROSKA KARTA SENIORA”

**Wniosek o wydanie duplikatu karty Programu „Choroska Karta Seniora”**

Wnoszę o wydanie duplikatu „Choroskiej Karty Seniora” uprawniającej do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń określonych uchwałą Nr ...../2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia .....2018 r.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Choroska Karta Seniora”.

**Dane wnioskodawcy:**

Imię/Imiona/.....

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

Numer telefonu/adres e-mail\*.....

*\*nieobowiązkowe*

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Choroszcz.**

**Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wydawania i używania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie „Choroska Karta Seniora”**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Choroska Karta Seniora” przez Urząd Miejski w Białymstoku, gminne jednostki organizacyjne oraz Partnerów Programu na zasadach na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Niniejszym zobowiązuję się do złożenia informacji o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

**Potwierdzam odbiór duplikatu „Choroskiej Karty Seniora”**

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Złącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

WZÓR OŚWIADCZENIA O ZGUBIENIU LUB ZNISZCZENIU DOKUMENTU  
POTWIERDZAJĄCEGO UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z ULG, PREFERENCJI  
I ŚWIADCZEŃ PRZEWDZIANYCH W PROGRAMIE  
„CHOROSKA KARTA SENIORA”

.....  
Nazwisko i imię ..... miejscowość, data  
.....  
e-mail lub telefon  
.....  
adres zameldowania  
.....

**Oświadczenie**  
**o zgubieniu lub zniszczeniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania**  
**z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w programie**  
**„Choroska Karta Seniora”**

Zgłaszam.....

„Choroskiej Karty Seniora” dnia .....

wydanej przez .....

(w przypadku gdy osoba nie pamięta danych dokumentu wpisuje – nie pamiętam )

**Art. 233 Kodeksu karnego**

- § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- § 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.
- § 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.
- § 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawi fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.
- § 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:
- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Choroska Karta Seniora” przez Urząd Miejski w Białymstoku, gminne jednostki organizacyjne oraz Partnerów Programu na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Burmistrza Choroszczy  
z dnia 10.12.2018 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie uzyskanej zgody w celu: **realizacji założeń uchwały Nr XXXVIII/375/2018 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 17.09.2018 r. w sprawie wprowadzenia programu „Choroska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3774)**. Przetwarzane kategorie danych: imię, nazwisko, Data urodzenia, Adres, PESEL, e-mail, telefon.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
8. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z ww. praw.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.