

ZARZĄDZENIE NR 5/2018

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Choroszczy
z dnia 15.06.2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania pracowników
Centrum Usług Wspólnych w Choroszczy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 i 1000), zarządzam, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Choroszczy wprowadzam następujące zmiany:


- 1) Załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych w Choroszczy otrzymuje brzmienie:

Tabela minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Minimalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne – wykształcenie i staż pracy w latach
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
„1.	główny księgowy	XVI	XXII	według odrębnych przepisów
2.	administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	XV	według odrębnych przepisów
STANOWISKA URZĘDNICZE				
3.	referent	V	XI	średnie ³⁾
4.	starszy referent	VI	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾ , 2 lata
5.	samodzielny referent	VII	XIII	wyższe ²⁾ , 2 lata średnie ³⁾ , 4 lata
6.	specjalista	VIII	XIV	wyższe ²⁾ , 2 lata średnie ³⁾ , 3 lata
7.	starszy specjalista	X	XVI	wyższe ²⁾ , 3 lata
8.	główny specjalista	XII	XVIII	wyższe ²⁾ , 4 lata
9.	księgowy	VI	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾ , 2 lata
10.	starszy księgowy	VII	XIII	wyższe ²⁾ , 2 lata średnie ³⁾ , 4 lata
11.	główny administrator (baz danych, systemów komputerowych)	XII	XIV	wyższe ²⁾ , 4 lata
12.	administrator (baz danych, systemów komputerowych)	IX	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾ , 3 lata
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
13.	sprzątaczką	III	IX	podstawowe ⁴⁾

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR

mgr Andrzej Winnicki